



E2I - SOLUTIONS DE GESTION

NOTRE DOUBLE COMPÉTENCE

E2I dispose d'une double compétence:

- Informatique: études, développement et production
- Métier : une équipe spécialisée dans la gestion des activités sportives

VOTRE INTERLOCUTEUR

Edouard DELENTE

Directeur Commercial

06 62 60 25 53

02 23 45 10 22

edelente@eii.fr

PRÉSENTATION

Société Européenne d'Ingénierie Informatique créée en 1986, E2I est un spécialiste reconnu des solutions de gestion informatisée.

Entreprise de services, à taille humaine, E2I est attachée avant tout à la satisfaction de ses clients. Nos valeurs sont : pragmatisme, réactivité, collaboration et transparence.

NOTRE POSITIONNEMENT

Permettre à nos clients de se recentrer sur leurs activités en sous-traitant leur gestion informatique.

Offrir à nos clients une solution :

Clé en main :

- ◆ Une solution opérationnelle et sur-mesure
- ◆ Un interlocuteur unique dédié pour chacun de nos clients
- ◆ Des services technique et production à disposition en temps réel
- ◆ Un support opérationnel 24h/24 et 7j/7

Sur-mesure :

- ◆ Accompagnement de nos clients dans la définition de leur besoin
- ◆ Reprise de l'existant
- ◆ Création de la solution sur-mesure en fonction des besoins clients
- ◆ Maintenance et évolutions en temps réel pour répondre aux attentes de nos clients à chaque instant

INFRASTRUCTURES

- ➔ Stockage informatique dans 2 datacenters
- ➔ Serveurs haute disponibilité
- ➔ Parcs scanners et imprimantes hautes performance et volumétrie

ÉQUIPE

- ➔ Un responsable opérationnel dédié pour chaque client
- ➔ Une équipe informatique
- ➔ Une équipe de production
- ➔ Support 24h/24, 7j/7

NOS COORDONNÉES

Société E2I

3D Rue de Paris
35510 Cesson Sévigné

02 23 45 10 20
contacteznous@eii.fr
www.eii.fr

NOS SOLUTIONS DE SERVICE

Nous proposons à nos clients une offre de service globale :

SERVICES EN LIGNE

(avec gestion sécurisée des accès)

ADHÉSIONS ET LICENCES

(contrôle et validation des demandes, impression/routage)

COMPÉTITION

(gestion du calendrier, engagements, contrôle réglementaire et gestion des résultats)

SUIVI D'ACTIVITÉS

(historique, évolution, statistiques temps réel)

GESTION DE TOUT TYPE DE PAIEMENT

(en ligne sécurisé, virement, prélèvement, chèque)

REPORTING ADMINISTRATIF ET FINANCIER

(états comptables, fichiers d'intégration, ...)

ACTIONS MARKETING

(mailing, gestion d'exports commerciaux, ...)

QUELQUES REFERENCES...

